




KRKIN KODEKS PONAŠANJA



Živjeti zdrav život.



4	UVODNE ODREDBE
6	TEMELJNA ETIČKA NAČELA
8	Poštovanje
10	Suradnja
11	Izvrsnost
14	Integritet u vođenju
15	KORPORATIVNI INTEGRITET
16	Zabrana prijevара i korupcije
17	Sukob interesa
19	Promidžba proizvoda
20	Dobavljači i poslovni partneri
21	Pošteno tržišno natjecanje
22	DRUŠTVENA ODGOVORNOST
24	SLUŽBENIK ZA USKLAĐENOST POSLOVANJA
26	PRIJAVA NEPROPISNOG PONAŠANJA
28	ZAVRŠNE ODREDBE



Krkin kodeks ponašanja (u nastavku: Kodeks) definira načela i pravila **etičnog ponašanja i dobrih poslovnih običaja i standarda ponašanja** koji su obvezujući za sve zaposlenike Krka grupe (u nastavku: Krka). Kodeks predstavlja osnovu na kojoj se temelje sva druga Krkina interna pravila.

Osnovni princip kojim se vode svi Krkini zaposlenici jest dosljedno ponašanje prema **najvišim moralnim načelima** i načelima **poštenja, odanosti, profesionalnosti** te dosljedno poštovanje propisa, smjernica međunarodnih organizacija na području farmaceutske industrije i tvrtkinih internih akata.

Kodeks je javno objavljen na Krkinim mrežnim stranicama <https://www.krka.biz>. S njime se mogu upoznati svi naši poslovni partneri, od kojih očekujemo da ga se pridržavaju prilikom poslovanja s Krkom.

UVODNE ODREDBE



Krkina su temeljna etička načela prije svega poštovanje, suradnja, izvrsnost i integritet u vođenju te u odnosima među zaposlenima i odnosima prema van.

Zaposlenici su svjesni da poštovanjem temeljnih načela **ostvarujemo Krkinu viziju**, postizemo planirane poslovne rezultate i brinemo o Krkinu ugledu te pridonosimo razvoju šire društvene okoline u kojoj djelujemo.

TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Poštovanje

Temelj su našega djelovanja jednake mogućnosti za sve te poštovanje zakonskih normi i etičnoga odnosa prema drugim ljudima te široj društvenoj okolini. **Poštujemo ljudska prava**, koja su obuhvaćena međunarodno priznatim načelima i smjernicama. U svim državama u kojima poslujemo poštujemo sve zakonske propise i standarde na području ljudskih prava.

Poštujemo **dostojanstvo** i **osobni integritet** pojedinca te njegovu privatnost. Također poštujemo slobodu govora i izražavanja mišljenja te pritom uvijek uvažavamo jedni druge. Sa svojim kolegama otvoreno komuniciramo bez obzira na obrazovanje i položaj u vodstvu. Zabranjeni su svi oblici nepoštena i nezakonita rada.

Zabranjena je svaka diskriminacija zaposlenika. Prema zaposlenicima odnosimo se jednako bez obzira na narodnost, rasu ili etničko podrijetlo, nacionalnu ili socijalnu pripadnost, spol, boju kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vjeru ili uvjerenja, starost, spolnu orijentaciju, obiteljski status, članstvo u sindikatu, imovinski status ili drugu osobnu okolnost.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja i zlostavljanja na radnome mjestu. Brinemo o poštenim uvjetima rada te otvorenoj i kreativnoj radnoj okolini. Osiguravamo takvu radnu okolinu u kojoj nitko nije izložen psihičkom pritisku ni spolnom ili drugačijem uznemiravanju ili zlostavljanju od suradnika, nadređenih ili trećih osoba. Svi su se dužni suzdržavati od neprimjerenog ponašanja koje ugrožava dostojanstvo druge osobe. Ako primijetimo neprimjereni ponašanje suradnika, moramo o njemu odmah obavijestiti nadređenu osobu ili voditelja organizacijske jedinice. Ako primijetimo neprimjereni ponašanje nadređenoga, trebamo obavijestiti njegova nadređenog ili osobu koja je ovlaštena za rješavanje *mobbinga*. Svi zaposleni mogu prijaviti slučaj *mobbinga* jednom od službenika. Pravila o ponašanju u slučaju *mobbinga* i popis službenika za rješavanje *mobbinga* objavljeni su na Krkanetu, Krkinim internim mrežnim stranicama. ([Pravila ponašanja u slučaju mobbinga](#))

Osiguravamo sigurnu i zdravu radnu okolinu u kojoj zaposleni nisu izloženi zdravstvenim rizicima te redovito usvajamo mjere za smanjenje i otklanjanje mogućeg rizika za zdravlje i nesretne slučajeve. Svi su obvezni pridržavati se svih propisa i internih akata s područja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu. Sigurna i zdrava radna okolina naš je temeljni princip i zato zaposlenici ne smiju raditi ili biti na radnome mjestu ako su pod utjecajem alkohola, droga ili drugih zabranjenih supstanci. Na svim je Krkinim lokacijama zabranjeno pušenje. Posao se mora obavljati s takvom pažljivošću da štitimo svoj život i zdravlje te život i zdravlje drugih osoba. Sredstva za rad, zaštitni uređaji i osobna zaštitna oprema moraju se upotrebljavati u skladu sa svojom namjenom i uputama poslodavca te njima treba rukovati pažljivo i paziti da su u besprijeekornu stanju.

Obveza je svih zaposlenih da se redovito educiraju i osposobljavaju na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, zaštite od požara i zaštite imovine te da nadređene obavijeste o manjkavostima u radnoj okolini i o svim nesigurnostima na radnome mjestu.

Suradnja

U okolinama u kojima poslujemo surađujemo s različitim dionicima – dioničarima, zaposlenicima, dobavljačima, kupcima, ustanovama, institucijama, organizacijama civilnog društva i pojedincima. Potičemo suradnju koja se temelji na međusobnom poštovanju i uvažavanju različitih mišljenja te usmjerenu na povećanje Krkine vrijednosti.

Svi odnosi sa zdravstvenom, farmaceutskom i veterinarskom strukom usmjereni su prema osiguravanju stručnih i objektivnih podataka o našim proizvodima, što donosi veću korist bolesnicima i korisnicima, poboljšava zdravstvenu zaštitu i omogućuje razmjenu stručnih znanja i iskustava te su podložni strogim propisima i internim aktima te visokim etičnim standardima.

Stručnoj javnosti objektivno predstavljamo informacije o Krkinim proizvodima, njihovoj kvaliteti, sigurnosti i učinkovitosti. Tijekom njihova razvoja, proizvodnje, prodaje i promidžbe surađujemo sa zdravstvenim organizacijama kao što su bolnice, klinike, sveučilišta i druge obrazovne ustanove, s regulatornim tijelima i javnim agencijama nadležnima za lijekove, te se pritom pridržavamo svih propisa i osiguravamo transparentnu dokumentaciju.

Predani smo **cjelovitom i transparentnom izvještavanju o tvrtkinu poslovanju** te pružanju potpunih, poštenih, pravodobnih i relevantnih informacija regulatornim tijelima, dioničarima, ulagačima, medijima, analitičarima i općoj javnosti. Svi izvještaji te financijski i poslovni podaci izrađuju se i objavljuju u skladu s propisima i međunarodnim standardima izvještavanja. U poslovanju i izvještavanju svjesni smo da se naši uspjesi temelje na široj društvenoj okolini i da smo u svom radu uvijek obvezni djelovati u korist svojih dionika.

Izvrsnost

Jamčimo **učinkovite, kvalitetne i sigurne proizvode**. Na temelju povratnih informacija pratimo učinkovitost, kvalitetu i sigurnost proizvoda u svim fazama njihova životnog ciklusa, od razvoja do upotrebe. Imamo uspostavljen sustav prijavljivanja i prikupljanja informacija o nuspojavama lijekova koji nam omogućuje da odmah poduzmemo mjere.

Ulaganjem u istraživanja i razvoj te suradnjom sa zdravstvenom strukom i poslovnim partnerima podižemo razinu znanja na području farmaceutske struke i pridonosimo razvoju kvalitetnih lijekova. Osiguravamo neovisna i profesionalna ispitivanja, čuvamo njihove rezultate, izvještavamo o njima i uvijek uvažavamo povratne informacije.

Predani smo u pružanju poštenih, cjelovitih i pravodobnih informacija o svojim proizvodima bolesnicima, korisnicima, zdravstvenim djelatnicima te drugoj stručnoj javnosti, poslovnim partnerima i kupcima.

Sve informacije do kojih dođemo tijekom obavljanja posla tvrtkino su vlasništvo te smo ih dužni štititi i nakon prestanka obavljanja posla u Krki. Zabranjeno je otkrivanje osjetljivih i povjerljivih internih informacija ili trgovanje na osnovi njih, a može se odraziti u obliku radnopravnih, upravnih, civilnih i kaznenih postupaka protiv tvrtke i pojedinca koji je otkrio informaciju.

Zaposlenici moraju pažljivo štititi **informacije** koje su definirane kao povjerljive ili se po svojoj naravi smatraju povjerljivima; ne smiju se njima koristiti za osobnu upotrebu i bez odobrenja posredovati trećoj osobi unutar ili izvan tvrtke. To posebno vrijedi za osobito osjetljive poslovne informacije, tehničke podatke i komercijalne podatke, druge podatke o tvrtki i zaposlenima te podatke o trećim osobama. Zaposlenici se moraju pridržavati svih pravila i postupaka za sigurnost i zaštitu informacija. Pažljivo štitimo i sve povjerljive informacije te intelektualno vlasništvo poslovnih partnera i trećih osoba. (**Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka i poslovnih tajni**)

Ako dvojimo radi li se o osjetljivoj i povjerljivoj informaciji, potrebno se ponašati kao da se radi o informaciji najvišeg stupnja povjerljivosti te se o tome posavjetovati s vlasnikom informacije ili s Pravnom službom. Pridržavamo se pravila čistog stola i čistog zaslona. Ako osjetljive sadržaje šaljemo elektroničkom poštom, moramo osigurati da prilog bude na odgovarajući način zaštićen od neovlaštenog pristupa.

Elektroničkom poštom ne šalju se lančana pisma, šale i drugi neprimjereni sadržaji. U porukama nepoznatih pošiljatelja ne smije se kliknuti na neprovjerene mrežne poveznice ni otvarati priloge nepoznatog podrijetla jer možemo postati žrtve mrežnog napada. U Krki imamo **službenika za sigurnost informacija** koji organizira, vodi i koordinira aktivnosti za osiguranje zaštite informacija. Njemu se zaposlenici mogu obratiti s prijedlozima i mišljenjima ili ako opaze nedostatke na tom području. ([Pravilnik o primjerenoj upotrebi informacijske tehnologije](#))

S **osobnim podacima** postupamo pažljivo, transparentno i sigurno te u skladu s propisima na području zaštite osobnih podataka. Osobne podatke možemo prikupljati samo u onom opsegu koji je nužan za ispunjavanje zakonskih zahtjeva i Krkinih zakonitih interesa ili na osnovi osobnog pristanka pojedinca koji se može povući u bilo koje vrijeme. Ako smatramo da su prekršena naša prava u vezi sa zaštitom osobnih podataka, za savjet pitamo nadređenu osobu ili se savjetujemo sa **službenikom za zaštitu podataka**. Ako saznamo za povredu osobnih podataka, o tome odmah, a najkasnije unutar 24 sata, trebamo obavijestiti ovlaštenu osobu za zaštitu osobnih podataka (dataprotection.officer@krka.biz). Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka u pojedinačnim podružnicama i povezanim društvima, dostupni su na internoj mrežnoj stranici. ([Pravilnik o zaštiti osobnih podataka](#))

Brinemo o **tvrtkinu ugledu**. Svi zaposlenici dužni su se upoznati sa strateški važnim Krkinim ciljevima, njezinom misijom, vizijom i vrijednostima te također na taj način graditi kulturu međusobnog povjerenja, poštovanja, stalnog učenja te odgovornog i učinkovitog rada. Informiranje se odvija na internim susretima (sastancima, redovitim cikličkim obukama) i skupovima djelatnika te na internim mrežnim stranicama, u internim časopisima i elektroničkim obavijestima.

Za sve fotografije, videosnimke i zvučne zapise koji su snimljeni u Krkinu okružju, kao i za sve tekstove, potrebno je prije objave u tiskanim i elektroničkim medijima za reklamne ili osobne svrhe dobiti pismeno odobrenje Službe za odnose s javnošću (public.relations@krka.biz). S medijima u ime tvrtke komuniciraju samo ovlaštene osobe koje Krku predstavljaju u javnosti.

Elektroničkom komunikacijom, koja je sastavni dio naših poslovnih odnosa, gradimo Krkin ugled i ugled njezinih proizvoda te jačamo svoju prepoznatljivost. Elektroničkom se poštom koristimo primjereno i razborito, tako da ne štetimo Krkinu ugledu.

Svjesni smo da **društvene mreže** ne jamče privatnost, zato se i na njima ponašamo u skladu s Krkinim vrijednostima i jačamo osobni integritet. Prilikom korištenja društvenim mrežama svjesni smo da informacije o sebi ili Krki koje na njima objavujemo mogu ondje ostati trajno i da su dostupne neograničenom krugu ljudi. ([Upute o korištenju društvenih mreža za zaposlene](#))

Tvrtkinom imovinom koristimo se pažljivo, namjenski i racionalno te u skladu s internim propisima i uputama. Svi zaposleni moraju ekonomično upravljati tvrtkinom imovinom te je štiti od gubitka, krađe ili neovlaštene upotrebe. Imovina tvrtke koristi se za potrebe tvrtke, a samo iznimno i u dogovorenom opsegu za osobne potrebe. ([Pravilnik o utvrđivanju osobne odgovornosti pri upravljanju opremom](#))

Suzdržavamo se od bilo kakva ponašanja koje s obzirom na prirodu posla koji obavljamo materijalno ili moralno šteti ili bi moglo naštetiti Krkinu ugledu i poslovnim interesima. U svojem radu brinemo o cjelovitu Krkinu imidžu i uvijek se pridržavamo Krkinih uputa, protokola te poslovnog bontona.

Integritet u vođenju

Vodeći kadrovi u obavljanju svojih poslova i zadataka poštuju osobni integritet i temeljna načela Krkina poslovanja. Tvrtkino vodstvo i vodeći kadrovi svojim radom i načinom vođenja predstavljaju uzor i ključni su za stvaranje poslovne i radne okoline koja zaposlenicima i ostalim dionicima omogućuje ponašanje u skladu s propisima i etičkim normama. Vodstvo i vodeći kadrovi odgovorni su za to da zaposlenici budu upoznati sa svojim pravima, obvezama, dužnostima i svim relevantnim propisima i tvrtkinim internim aktima te da se ponašaju u skladu s Krkinim pravilima, načelima i vrijednostima. Tvrtkino vodstvo i svi vodeći djelatnici u obavljanju svog rada i zadataka ponašaju se odgovorno prema vlasnicima, zaposlenicima i tvrtkinoj imovini.

U Krki gradimo kulturu povjerenja, poštovanja, suradnje i timskog rada, stalnog učenja te odgovornog i učinkovitog rada. Naše znanje, sposobnosti, inovativnost, marljivost i inventivnost omogućuju nam da budemo **brzi i fleksibilni**. Radimo u promjenjivoj poslovnoj okolini i zato brzo odgovaramo na potrebe tržišta, slijedimo napredak, prilagođavamo se različitim zahtjevima radnih procesa i tražimo fleksibilna rješenja. U Krki gradimo dobre međusobne odnose.

Partnerstvo i povjerenje temelj su odnosa punog poštovanja prema svim zaposlenima i svim partnerima. Stvaramo ozračje koje zaposlene potiče na **kreativnost i učinkovitost**. Zaposlenike potičemo da stalno traže nove ideje, da o njima govore, a ako su prave, da ih i ostvare. Svoje zadatke obavljammo najbolje što možemo, a sve što započnemo napravimo što bolje možemo i u što kraćem vremenu.



KORPORATIVNI
INTEGRITET

Zabrana prijevare i korupcije

Osnovni princip svih zaposlenih u obavljanju posla i zadataka jest ponašanje u skladu s temeljnim etičkim načelima i odredbama ovog kodeksa te svim važećim Krkinim propisima i internim aktima.

Zabranjena je svaka vrsta prijevare i svako koruptivno ponašanje.

Područje sprječavanja prijevare i korupcije regulira poseban pravilnik. ([Pravilnik o sprječavanju, otkrivanju i istraživanju prijevare](#))

Svi Krkini zaposlenici moraju se dosljedno ponašati etično, profesionalno i u skladu s propisima, zato u Krki:

- na području sprječavanja prijevare i korupcije te usklađenosti poslovanja pridržavamo se načela nulte tolerancije, što znači da ne dopuštamo nikakvo neetično, neprofesionalno ili nezakonito ponašanje zaposlenika i poslovnih partnera;
- ne koristimo se Krkinim poslovnim prilikama, njezinom imovinom ili informacijama za postizanje osobnih i ekonomskih koristi ili koristi trećih osoba;
- ne obećavamo nikakvu korist i ne dajemo poklone da bismo utjecali na odluke državnih tijela, službenih osoba, poslovnih partnera ili bilo koga drugoga te ne primamo poklone ni bilo kakve koristi koje bi utjecale na odluke u okviru obavljanja posla;
- dopuštamo samo povremene, simbolične ili promidžbene poklone manje vrijednosti i bankete koji su tradicionalni ili uobičajeni prilikom poslovnih, kulturnih, sportskih, obrazovnih i drugih događanja ili skupova, ali ne smiju premašiti osnovnu namjenu događanja;
- izbjegavamo sve situacije čije bi okolnosti mogle ostaviti dojam nezakonita davanja, obećavanja ili primanja većih poklona i drugih koristi te ne ulazimo u poslovne odnose u kojima bi postojala ozbiljna mogućnost rizika da će naši poslovni partneri tako reagirati.

Pazimo da osobe koje imaju pristup **internim informacijama** budu upoznate s njihovim stupnjem povjerljivosti i osjetljivosti. Imamo važeće interne akte o trgovanju tvrtkinim financijskim instrumentima i uspostavljene mehanizme za nadzor zaposlenika i trećih osoba koje raspolažu tim informacijama te tako sprječavamo moguće zloupotrebe i trgovanje na temelju internih informacija. Za sve osobe koje imaju pristup internim informacijama određeno je razdoblje u kojem ne smiju trgovati tvrtkinim financijskim instrumentima.

Sukob interesa

Sukob interesa postoji kada osobni interesi pojedinca utječu ili bi mogli utjecati na mogućnost zaposlenika da pažljivo i objektivno usvaja odluke i obavlja svoj posao u Krkinu korist. Može se raditi o pojedinčevu ekonomskom interesu, osobnom interesu, interesu njegovih članova obitelji ili drugih s njime povezanih osoba. Sukob može također nastati zbog pojedinčeva sudjelovanja u poduzetničkim, znanstvenim, političkim i drugim udruženjima.

Osnovni je princip svih zaposlenih da smo sve odluke dužni usvajati u najboljem interesu za Krku, zato zaposlenici moraju izbjegavati sve situacije u kojima bi (ili bi samo mogli) ostavili dojam da su na naše odluke utjecali ponajprije osobni interesi, a ne Krkini interesi.

Ako primijetimo da bi osobne ili druge okolnosti mogle utjecati na naš rad i prosudbu ili na rad i prosudbu naših kolega, o tome odmah trebamo obavijestiti nadređenu osobu. Dužni smo prijaviti svaki sukob interesa te se isključiti iz postupka donošenja poslovnih odluka tamo gdje postoji takav interes.

Smatra se da sukob interesa postoji posebice u sljedećim situacijama:

- ako je djelatnik glavni vlasnik konkurentske tvrtke ili Krkina poslovnog partnera,
- ako je djelatnik član tijela uprave ili nadzora u konkurentskim tvrtkama ili u tvrtkama koje su Krkini poslovni partneri,
- ako djelatnik na temelju ugovora ili po bilo kojoj drugoj osnovi (plaćeno ili neplaćeno) obavlja bilo kakav posao ili usluge za konkurentsku tvrtku ili Krkina poslovnog partnera,
- ako zaposlenik odlučuje o zapošljavanju i nagrađivanju članova svoje uže obitelji.

U slučaju sumnje na sukob interesa, o tome se trebamo posavjetovati s nadređenom osobom, Pravnom službom ili službenikom za usklađenost poslovanja.

U trenutku zaposlenja ne smijemo bez pisanoga Krkina odobrenja za svoj ni za tuđi račun obavljati posao ni sklapati poslove koji spadaju u djelatnost koju obavlja Krka i koji za Krku znače ili bi mogli značiti konkurenciju.

Promidžba proizvoda

Odnosi između farmaceutske industrije i zdravstvene struke podliježu strogim etičkim standardima, propisima i smjernicama. **Oglašavanje ili promidžba Krkinih lijekova i ostalih proizvoda** odvija se u skladu s propisima o oglašavanju te se izvodi tako da potiče razumnu i sigurnu upotrebu lijekova i drugih proizvoda. Lijekovi se predstavljaju objektivno i bez pretjerivanja o njihovim svojstvima. Svaki pojedini element oglašavanja i svi dijelovi koji za primatelja poruke predstavljaju povezanu cjelinu u skladu su s odobrenim sažetkom opisa svojstava lijeka. Sve osobine lijekova predstavljaju se uravnoteženo i nedvosmisleno. Stručni suradnici ponašaju se u skladu s propisima te se na odgovarajući način osposobljavaju za promidžbu proizvoda. (**Krkin kodeks promidžbe**)

Sudjelujemo na **kongresima, simpozijima i stručnim događanjima** te organiziramo obiliske proizvodnih i razvojnih pogona, kao i edukativna događanja, čija je namjena pružiti stručne informacije o Krkinim proizvodima i upoznati stručnu javnost s najnovijim medicinskim spoznajama te predstaviti Krku kao pouzdanog partnera.

Podupiremo **znanstvena, medicinska i farmaceutska istraživanja** i obrazovne programe te tako poboljšavamo znanje zdravstvenih djelatnika i prenosimo im opće i objektivne informacije o zdravlju, preventivnim mjerama za sprječavanje bolesti, znakovima i simptomima bolesti te mogućim metodama liječenja.

Donacije i druga financijska i nefinancijska sredstva namijenjena zdravstvenim djelatnicima i organizacijama daju se za stjecanje najnovijih znanja iz medicine te za podršku zdravstvenog sustava ili istraživanja. Dokumentiraju se, transparentna su i izvode se na način koji isključuje mogućnost utjecaja na zdravstvene djelatnike, osoblje i organizacije u vezi s propisivanjem, preporukama, izdavanjem, prodajom ili kupovanjem naših proizvoda.

Sva su financijska i nefinancijska sredstva namijenjena zdravstvenim djelatnicima, zdravstvenim organizacijama, udruženjima i društvima za sudjelovanje na stručnim kongresima, za predavanja i sl. **transparentna** i od 30. lipnja 2018. svake će godine biti objavljena na Krkinim mrežnim stranicama.

Dobavljači i poslovni partneri

Stalno provjeravamo kupce, dobavljače i ostale poslovne partnere te **učinkovito upravljamo rizicima** koji proizlaze iz poslovnih odnosa s njima. Tako sprječavamo moguće oštećenje ugleda i poslovne gubitke.

Od dobavljača i poslovnih partnera očekujemo da:

- poštuju ljudska prava i stvore radnu okolinu u kojoj se poštuju dostojanstvo i privatnost pojedinaca,
- odbiju sve vrste nezakonita posla,
- imaju uspostavljene unutarnje kontrole, sustave upravljanja rizikom i sukobom interesa te da nas odmah obavijeste o sukobu interesa koji bi mogao posredno ili neposredno utjecati na Krku,
- poštuju zakonodavstvo o borbi protiv korupcije i tržišnom natjecanju te upravljaju rizicima od svih prijevара i zloupotreba.

Pošteno tržišno natjecanje

Poštujeemo propise koji reguliraju **zaštitu tržišnog natjecanja** te svojim ponašanjem ne sprječavamo, ne ograničavamo i ne narušavamo tržišno natjecanje.

Konkurentima ne otkrivamo osjetljive poslovne informacije. S drugim se tvrtkama ne dogovaramo o cijenama konkurentnih proizvoda, ograničavanju proizvodnje, prodaje, tehničkog napretka ili investicija, podjeli teritorijalnih ili prodajnih tržišta, strategijama širenja, novim proizvodima, potrošačima, općim uvjetima prodaje i slično.

Ako na tržištu zauzimamo **dominantan položaj**, ne zloupotrebljavamo ga za posredno ili neposredno određivanje nepoštenih prodajnih ili kupovnih cijena ili drugih nepoštenih poslovnih uvjeta, za ograničavanje proizvodnje, tržišta ili tehničkog napretka na štetu potrošača, za primjenu nejednakih uvjeta za slične poslove s drugim suugovarateljima, ako je suugovaratelj time stavljen u položaj slabije konkurentnosti ili za zahtijevanje da se za sklapanje ugovora preuzmu dodatne obveze koje po svojoj prirodi ili prema trgovačkoj praksi nisu povezane s predmetom tog ugovora.



U poslovanju smo svjesni da se naši uspjesi također temelje na uspješnosti šire društvene okoline.

Svoju društvenu odgovornost iskazujemo **podupiranjem različitih aktivnosti u okolini u kojoj poslujemo**, sudjelujemo u humanitarnim aktivnostima i **uključujemo se u aktivnosti koje potiču razvoj** znanosti, obrazovanja, umjetnosti i kulture te pridonose zaštiti prirodnog okoliša. Prednost dajemo skupinama, pojedincima i dugoročnim projektima koji su usmjereni prema općem društvenom napretku, pridonose boljoj kvaliteti života što većeg broja ljudi, ističu rad s mladima i koji su u skladu s Krkinom misijom **»Živjeti zdrav život«**.

U skladu sa svojom misijom, također dodjeljujemo sredstva za obnovu i bolju opremljenost različitih ustanova i društava, čime pridonosimo većoj kvaliteti njihovih aktivnosti. Podupiremo brojne kulturne projekte u lokalnoj okolini i izvan državnih granica.

Brinemo o okolišu te poštujemo propise u vezi s njim te pritom surađujemo s užom i širom lokalnom zajednicom. **Brigu o učinkovitu korištenju energijom** uključujemo u tvrtkino tekuće poslovanje, razvojnu strategiju i investicijske projekte te na taj način pridonosimo smanjenju negativnih utjecaja na okoliš, što je u skladu sa smjericama za trajni razvoj. Prednost dajemo opremi i postupcima koji pridonose manjem, a time i učinkovitijem korištenju primarnih izvora energije.

U okviru svojega radnog mjesta i posla koji obavljamo pazimo na smanjenje količine i dosljedno odvojeno skupljanje otpada, racionalnu potrošnju vode i svih sredstava rada te što manje onečišćenje vode. Pravilnim i sigurnim radom s kemikalijama smanjujemo rizik od izvanrednih događaja.

DRUŠTVENA ODGOVORNOST



SLUŽBENIK ZA USKLAĐENOST POSLOVANJA

Službenik za usklađenost poslovanja odgovoran je, zajedno s relevantnim direktorima i voditeljima organizacijskih jedinica u tvrtki, za stalno procjenjivanje rizika usklađenosti poslovanja, koordiniranje odgovarajućih aktivnosti pojedinačnih poslovnih procesa, predlaganje i uspostavu učinkovita sustava unutarnjih kontrola, podizanje svijesti, osposobljavanje i savjetovanje o jačanju integriteta poslovanja, rješavanje prijava nepropisna ponašanja i kršenja važećih propisa, internih pravila i etičkih načela te za izvještavanje Uprave o usklađenosti poslovanja u Krki.

Službenik za usklađenost poslovanja nadzire i usmjerava implementaciju usklađenosti poslovanja te provođenje odredbi ovog kodeksa i pravila o prijavljivanju prekršaja u Krki. **Voditelji sektora, područja i samostalnih službi** surađuju sa službenikom za usklađenost poslovanja i odgovorni su za uspostavljanje primjerenih aktivnosti te za usklađeno poslovanje na području koje je njihova odgovornost. Za usklađenost poslovanja podružnica, povezanih društava i predstavništava odgovorni su njihovi direktori, koji odgovaraju službeniku za usklađenost poslovanja. Ovisno o veličini podružnice, povezanog društva ili predstavništva, u njima se mogu imenovati lokalni službenici za usklađenje poslovanja.



PRIJAVA NEPROPIISNA PONAŠANJA

Kršenje ovog kodeksa može predstavljati kršenje radnih obveza te može biti razlog za pokretanje disciplinskog postupka i/ili postupka redovnog ili izvanrednog raskida ugovora o zaposlenju. U slučaju da Krkini partneri prekrše pravila etičnog i poslovnog ponašanja, poslovna suradnja može biti prekinuta.

Krkini zaposlenici uvijek se pridržavaju načela, pravila i smjernica usklađenog ponašanja te postupaju odgovorno, a u slučaju dvojbe oko toga je li naše ponašanje, ponašanje suradnika ili treće osobe u skladu s kodeksom, propisima i internim aktima, tražimo savjet od neposredno nadređene osobe ili direktora organizacijske jedinice. Ako priroda ili okolnosti slučaja to ne dopuštaju, tražimo savjet od Pravne službe ili službenika za usklađenost poslovanja.

Osobe za kontakt i telefonski brojevi

- službenik za usklađenost poslovanja u Krka grupi na: **+386 7 331 26 00**
- voditelj Pravne službe u Krka grupi na: **+386 7 331 95 95**
- kontakt podaci lokalno ovlaštenih osoba, ukoliko su imenovane, dostupni su na lokalnim web stranicama.

Svatko tko utemeljeno sumnja da je prekršen ovaj kodeks, Krkini interni akti ili propisi, mora takvo kršenje prijaviti službeniku za usklađenost poslovanja. Kršenje se može prijaviti i elektroničkom poštom (compliance.officer@krka.biz).

Sve su osobe dužne zaustaviti izvršenje uputa ili ugovora koji nisu u skladu s propisima, Krkinim internim pravilima i ovim kodeksom te o tome odmah obavijestiti odgovorne osobe. Svi slučajevi kršenja ozbiljno će se istraživati i rješavati.

Krka se obvezuje da će s podacima prijavitelja postupati povjerljivo, stručno i profesionalnom brigom te mu omogućiti odgovarajuću zaštitu od protumjera.

Samoprijava može smanjiti, otkloniti ili čak spriječiti posljedice neetičnog i neusklađenog ponašanja, zato Krka potiče zaposlenike da se sami prijave.



Krkin kodeks ponašanja usvojila je Uprava Krke, d. d., Novo mesto na sjednici 15. ožujka 2018., a vrijedi od 1. svibnja 2018. godine.

Krkin kodeks ponašanja objavljen je na Krkinim internim mrežnim stranicama (Krkanetu) i na Krkinim javnim mrežnim stranicama.

Na dan početka valjanosti ovog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks tvrtke Krka, tovarne zdravil, d. d., Novo mesto od 2. prosinca 2009., koji u cijelosti zamjenjuje Kodeks. Krkin kodeks ponašanja stoga je pravni sljednik spomenutog etičkog kodeksa.

Sve novozaposlene osobe upoznaju se s Krkinim kodeksom ponašanja na uvodnom seminaru.

Svi Krkini zaposlenici moraju biti upoznati s Krkinim kodeksom ponašanja u roku od jedne godine od početka njegove valjanosti.

Krkin kodeks ponašanja mora biti revidiran jednom u dvije godine te izmijenjen i/ili dopunjen po potrebi.

Revidirano u siječnju 2023.

ZAVRŠNE ODREDBE